



School Attendance Policy & Contract

Student's Name _____ Grade: _____ A B C D E F G H I J
Please circle one

As a parent and/or guardian of my child _____, I pledge to follow the attendance expectations as listed below to ensure my child is **consistently present at school** and able to benefit from the instructional activities facilitated by our teaching staff.

[I have read and reviewed our full UCC Schools attendance policy linked here](#)

After reviewing the school attendance policy, I will follow the parent expectations outlined below:

- I understand that students are required to attend school every day if possible. After they have 10 unexcused absences or 10 excused absences, they will be required to provide a medical excuse in order to be considered excused for future absences.
- I will drop my child off on time at their assigned school building each day following the drop off procedures of my child's school building
 - Students with over 20 tardies will be restricted from participating in extracurricular school activities and Rewards Day.
- I will pick my child up on time during their assigned dismissal period and following my child's school building pick up procedures
- I will notify the school office if my child will be absent before 8am each day (report absence in Skyward Family access, or by calling the school absence line)
- I will limit student absences from school whenever possible (unless a student is ill or there is a family emergency, my child(ren) will be in school.)
- I will avoid scheduling extended absences when school is in-session (example: extended vacations or frequent absences for non-emergency reasons on school days). *If such extended absences need to be planned/expected, the parent/guardian is required to provide the school principal, before the student is absent, with a letter or email explaining the reason for the absence and the dates the student will be absent from school. The student will be responsible for making-up any missed work and assessments.*
- I will limit picking up children early (or dropping them off late) due to appointments or other reasons
- I will make appropriate arrangements for before and after school care for my child when needed
- I will ensure my child arrives at school ready to learn and willing to fully participate and engage in learning experiences each day.
- I understand that if I pick my child up after their assigned dismissal time, I will incur a "late pick-up fee" of \$1 per minute for each child picked up late
- I will adhere to our school attendance policy, and understand that Wisconsin State Law states that frequent tardiness to school, or repeated absences will result in the parent/guardian being expected to attend a required truancy meeting with our school administration and school social worker.

Our schools' attendance policies are located on our school websites at www.bgcseu.org and www.uccacostams.org. If you do not have internet access you can request a copy in the school office or if you have any questions, please contact Diane Meredith, School Social Worker, at (414)649-2819.

Following your review of the attendance policy, please sign and date below, indicating your understanding of the attendance policy. **Failure to comply with the attendance policy will jeopardize the student's enrollment at the school.** **Omitting signature of this form does not absolve a student from attending school in accordance with the school attendance policy.**

Parent Name: _____ Date: _____



Política y contrato de asistencia escolar

Nombre del alumno _____ Grado: _____ A B C D E F G H I J
Marque una opción

Como padre y/o tutor de mi hijo _____, me comprometo a seguir las expectativas de asistencia que se enumeran a continuación para garantizar que mi hijo esté **constantemente presente en la escuela** y pueda beneficiarse de las actividades educativas facilitadas por nuestro personal docente.

[He leído y revisado nuestra política de asistencia completa de UCC Schools vinculada aquí](#)

Después de revisar la política de asistencia escolar, seguiré las expectativas de los padres que se describen a continuación:

- Entiendo que los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días si es posible.** Después de tener 10 ausencias injustificadas o 10 ausencias justificadas, se les pedirá que proporcionen una excusa médica para que se consideren justificadas para futuras ausencias.
- Dejaré a mi hijo a tiempo en el edificio escolar asignado** todos los días siguiendo los procedimientos de entrega del edificio escolar de mi hijo.
 - Los alumnos con más de 20 retrasos no podrán participar en las actividades extraescolares ni en el Día de las Recompensas.
- Recogeré a mi hijo a tiempo durante su período de salida asignado** y siguiendo los procedimientos de recogida del edificio escolar de mi hijo
- Notificaré a la oficina de la escuela si mi hijo estará ausente antes de las 8 a. m.** todos los días (informe la ausencia en Skyward Family access o llamando a la línea de ausencia de la escuela)
- Limitaré las ausencias de los estudiantes de la escuela siempre que sea posible** (a menos que un estudiante esté enfermo o haya una emergencia familiar, mi(s) hijo(s) estarán en la escuela).
- Evitaré programar ausencias prolongadas cuando la escuela esté en sesión** (ejemplo: vacaciones extendidas o ausencias por razones que no sean de emergencia en los días escolares). *Si se planean/esperan dichas ausencias prolongadas, el padre/tutor debe proporcionar al director de la escuela, antes de que el estudiante se ausente, una carta o correo electrónico que explique el motivo de la ausencia y las fechas en que el estudiante estará ausente de la escuela.*
- Limitaré recoger a los niños temprano** (o dejarlos tarde) debido a citas u otras razones
- Haré los arreglos apropiados para el cuidado de mi hijo antes y después de la escuela cuando sea necesario
- Me aseguraré de que mi hijo llegue a la escuela listo para aprender y dispuesto a participar plenamente y participar en experiencias de aprendizaje todos los días.
- Entiendo que si recojo a mi hijo después de la hora de salida asignada, incurriré en un "cargo por recogida tardía" de \$1 por minuto por cada niño recogido tarde.
- Cumpliré con nuestra política de asistencia escolar y comprenderé que la ley estatal de Wisconsin establece que las tardanzas frecuentes a la escuela o las ausencias repetidas darán como resultado que se espere que el padre/tutor asista a una reunión de ausentismo escolar requerida con la administración escolar y el trabajador social escolar.

Las políticas de asistencia de nuestras escuelas se encuentran en los sitios web de nuestras escuelas en www.bgcsedu.org y www.uccacostams.org. Si no tiene acceso a Internet, puede solicitar una copia en la oficina de la escuela o si tiene alguna pregunta, comuníquese con Diane Meredith, trabajadora social de la escuela, al (414) 649-2819.

Después de su revisión de la política de asistencia, firme y ponga la fecha a continuación, indicando su comprensión de la política de asistencia. **El incumplimiento de la política de asistencia pondrá en peligro la inscripción del estudiante en la escuela.** **Omitir la firma de este formulario no absuelve al estudiante de asistir a la escuela de acuerdo con la política de asistencia escolar.**

Nombre del padre: _____ Fecha: _____